



## ユーザーマニュアル

### 第1版

最終更新日：2022/06/02

# 目次

1. 安全運転クラウドについて	.....	3
<hr/>		
2. ログイン	.....	4
<hr/>		
3. 運転登録（開始）	.....	5
3-1. 運転業務		
3-2. チェック方法		
3-2-1. 対面		
3-2-2. リモート		
3-3. 利用車両		
3-4. 酒気帯びの有無		
3-5. 疾病、疲労などの状況		
3-6. その他		
<hr/>		
4. 運転登録（終了）	.....	11
4-1. 運転業務		
4-2. チェック方法		
4-2-1. 対面		
4-2-2. リモート		
4-3. 利用車両		
4-4. 酒気帯びの有無		
4-5. 疾病、疲労などの状況		
4-6. その他		

## システム概要

安全運転クラウドは「酒気帯びチェック」に特化した、シンプルな運転管理システムです。

スマートフォンを使って、誰でも簡単に入力することができます。

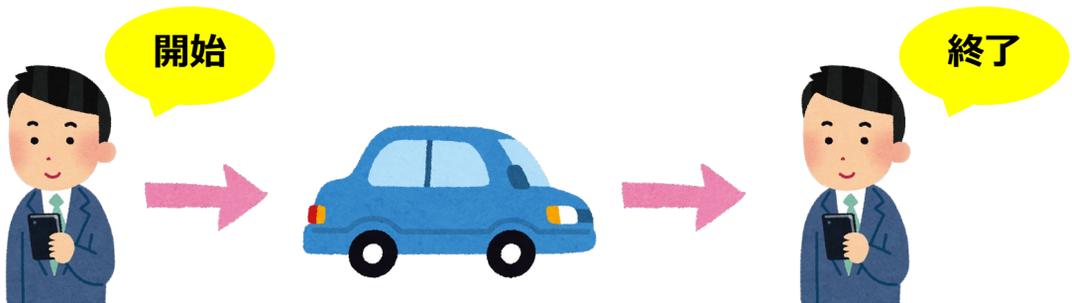


## 使用例

安全運転管理者の運用方針によって、2通りの使い方ができます。

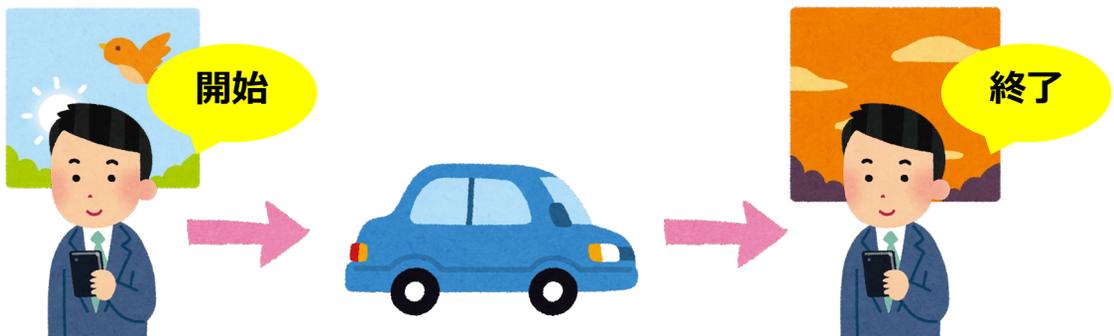
### その1 運転の都度、運転登録を行う

運転業務開始前に「運転登録（開始）」を行い、運転業務終了時に「運転登録（終了）」を行う。



### その2 一日に2回、運転登録を行う

始業前に「運転登録（開始）」を行い、退勤前に「運転登録（終了）」を行う。



## 2. ログイン

1. スマートフォンでインターネットブラウザを起動して、指定のURLにアクセスします。「ユーザーID」と「パスワード」を入力して、[ 送信 ] ボタンをタップします。

ログイン

ユーザーID

パスワード

送信

安全運転クラウド

2. 【運転内容登録】画面が表示されました。「利用者」の項目に表示されている氏名が正しいことを確認してください。

※ログアウトする場合は、[ 変更 ] ボタンをタップします。

運転内容登録

☑ 運転内容を登録してください。

利用者

営業② 変更

運転業務

開始 終了

### 3-1. 運転業務

「運転登録（開始）」の場合は、自動的に [ 開始 ] ボタンが選択されています。 [ 開始 ] ボタンが選択されていることを確認して、「3-2. チェック方法」へ進みます。

利用者
営業② <span style="float: right;">変更</span>
運転業務
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">開始</span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px;">終了</span>
チェック方法
リモートを選択した場合は必ず動画ファイルを添付してください。
<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px;">対面</span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px;">リモート</span>

### 3-2. チェック方法

酒気帯びチェックの方法を、「対面」「リモート」のうち、どちらか一方を選択します。

#### 3-2-1. 対面

酒気帯びチェックを安全運転管理者と直接行う場合は、 [ 対面 ] をタップします。

運転業務
<span style="border: 2px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px;">開始</span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px;">終了</span>
チェック方法
リモートを選択した場合は必ず動画ファイルを添付してください。
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">対面</span> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px;">リモート</span>
利用車両
業務に使用した車を全て選択してください。

## 3. 運転登録（開始）

### 3-2-2. リモート

1. 直行・直帰などで、酒気帯びチェックを安全運転管理者と直接行えない場合は、遠隔で確認を行うため [ リモート ] ボタンをタップします。
2. 続いて、表示された [ 動画を撮影 ] ボタンをタップするとカメラが起動します。現在の自分の様子や体調がわかるように、動画を撮影します。

※撮影する際は「〇月〇日〇時〇分、これから運転します」とカメラに向かって喋るなど、安全運転管理者が確認しやすいようにしましょう。



3. 動画の撮影が成功すると、画面に動画が埋め込まれます。



### 3-3. 利用車両

1. 業務で運転する車両を指定するため、[ 車選択 ] ボタンをタップします。

※運転する車両が決まっていない場合は「運転登録（終了）」の際に指定しますので、未選択のまま「3-4. 酒気帯びの有無」へ進みます。



2. 利用できる車両名が表示されますので、運転する車両を選択します。  
車両は複数選択が可能です。途中で乗り換える予定がある場合は、運転するすべての車両を選択します。

※車両名の並び順は、使用頻度の高いものから順に表示されます。



### 3. 運転登録（開始）

3. 車両名が表示されていることを確認します。  
削除する場合は、車両名をタップするとボタンが消えます。追加する場合は、再度 [ 車選択 ] をタップします。

※選択した車両を使用しなかった場合は「運転登録（終了）」の際に削除することができます。また、追加も可能です。

#### 3-4. 酒気帯びの有無

ボタンをタップする前に、必ずアルコール検知器を用いて酒気帯びチェックを行ってください。  
アルコールが検知されなかった場合は、[ 無 ] をタップします。それ以外の場合は [ 有 ] をタップします。

### 3-5. 疾病、疲労などの状況

現在の体調に問題なければ [ 問題なし ] をタップします。  
少しでも心配な点がある場合は [ 問題あり ] をタップしてください。詳細については「3-6. その他」に入力するなどして、安全運転管理者へ伝えましょう。

このスクリーンショットは、運転登録の「疾病、疲労などの状況」に関する画面を示しています。画面の上部には「無」と「有」のボタンがあります。中央には「疾病、疲労などの状況」という見出しがあり、その下に「問題なし」と「問題あり」の2つのボタンが並んでいます。この「問題なし」ボタンが赤い円で囲われています。下部には「その他」のセクションがあり、運転をするにあたって気になる事がある場合は入力してくださいという説明と、入力欄が用意されています。

### 3-6. その他

そのほか、運転をするにあたって気になることがある場合は、文章を入力して、安全運転管理者に伝えてください。

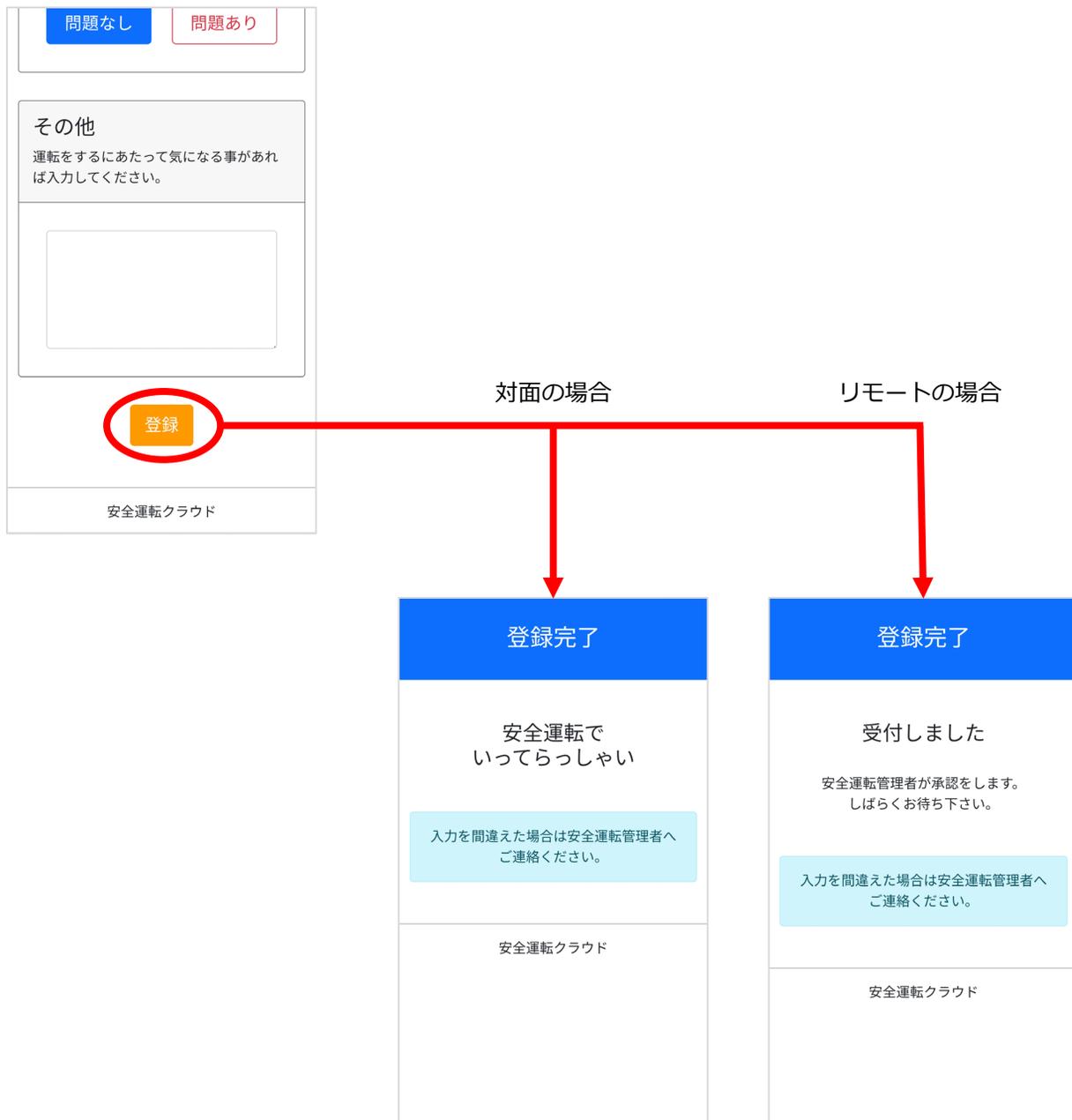
このスクリーンショットは、運転登録の「その他」に関する画面を示しています。画面の上部には「問題なし」と「問題あり」の2つのボタンが並んでいます。この「問題なし」ボタンが赤い円で囲われています。下部には「その他」という見出しがあり、運転をするにあたって気になる事がある場合は入力してくださいという説明と、大きな入力欄が用意されています。画面の最下部には「登録」のボタンと「安全運転クラウド」のロゴがあります。

### 3. 運転登録（開始）

画面最下部の [ 登録 ] ボタンをタップすると【登録完了】画面が表示されます。

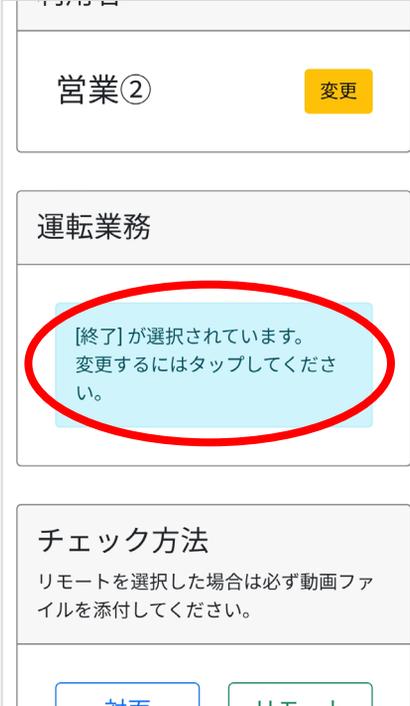
チェック方法が対面の場合は、運転業務を開始してください。

リモートの場合は、安全運転管理者からの承認メールが届くまでお待ちください。



### 4-1. 運転業務

「運転登録（終了）」の場合は、自動的に [ 終了 ] ボタンが選択されています。「 [ 終了 ] が選択されています。」とメッセージが表示されていることを確認して、「4-2. チェック方法」へ進みます。



### 4-2. チェック方法

酒気帯びチェックの方法を、「対面」「リモート」のうち、どちらか一方を選択します。

#### 4-2-1. 対面

酒気帯びチェックを安全運転管理者と直接行う場合は、[ 対面 ] をタップします。



## 4. 運転登録（終了）

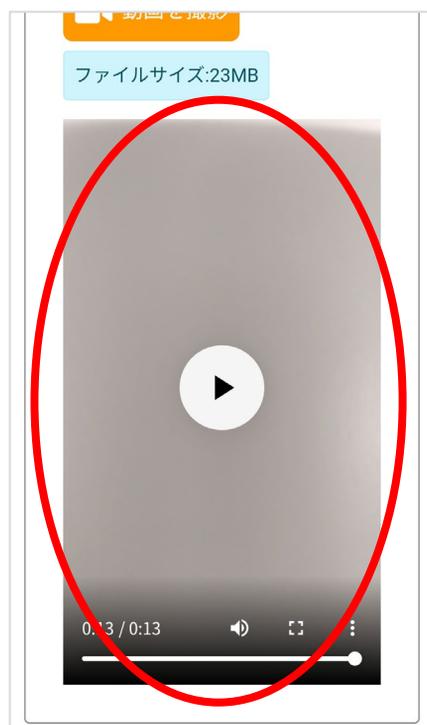
### 4-2-2. リモート

1. 直行・直帰などで、酒気帯びチェックを安全運転管理者と直接行えない場合は、遠隔で確認を行うため [ リモート ] ボタンをタップします。
2. 続いて、表示された [ 動画を撮影 ] ボタンをタップするとカメラが起動します。現在の自分の様子や体調がわかるように、動画を撮影します。

※撮影する際は「〇月〇日〇時〇分、これから運転します」とカメラに向かって喋るなど、安全運転管理者が確認しやすいようにしましょう。



3. 動画の撮影が成功すると、画面に動画が埋め込まれます。



### 4-3. 利用車両

「運転登録（開始）」の際に指定した車両名が表示されていることを確認します。

車両に変更がない場合は、「4-4. 酒気帯びの有無」へ進んでください。

※車両を削除する場合は、車両名をタップするとボタンが消えます。追加する場合は [ 車選択 ] ボタンをタップして、「3-3. 利用車両」と同じ要領で選択します。

0:13 / 0:13

利用車両  
業務に使用した車を全て選択してください。

車選択 営業車②

酒気帯びの有無  
必ずアルコール検知器を使用してください。

無 有

### 4-4. 酒気帯びの有無

ボタンをタップする前に、必ずアルコール検知器を用いて酒気帯びチェックを行ってください。

アルコールが検知されなかった場合は、[ 無 ] をタップします。それ以外の場合は [ 有 ] をタップします。

車選択 営業車②

社有車①

酒気帯びの有無  
必ずアルコール検知器を使用してください。

無 有

疾病、疲労などの状況

問題なし 問題あり

## 4. 運転登録（終了）

### 4-5. 疾病、疲労などの状況

現在の体調に問題なければ [ 問題なし ] をタップします。少しでも心配な点がある場合は [ 問題あり ] をタップしてください。詳細については「4-6. その他」に入力するなどして、安全運転管理者へ伝えましょう。

い。

無 有

疾病、疲労などの状況

問題なし 問題あり

その他

運転をするにあたって気になる事があれば入力してください。

### 4-6. その他

そのほか、運転をするにあたって気になることがある場合は、文章を入力して、安全運転管理者に伝えてください。

問題なし 問題あり

その他

運転をするにあたって気になる事があれば入力してください。

登録

安全運転クラウド

画面最下部の [ 登録 ] ボタンをタップすると【登録完了】画面が表示されますので、運転業務を終了してください。

